



Directeur / Directrice périscolaire multisite Grancey / Salives (H/F)

Directeur / Directrice périscolaire multisite Grancey / Salives et directeur/directrice adjoint du centre de loisirs de Selongey

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du coordonnateur petite enfance, enfance, jeunesse, vous êtes chargé de diriger l'accueil de loisirs multi-sites regroupant les équipements de GRANCEY-LE-CHÂTEAU-NEUVILLE et de SALIVES sur les temps périscolaires (matin, midi, soir) en collaboration avec l'équipe de 4 animateurs dont vous avez la charge. Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil de loisirs périscolaire. Vous organisez la mise en place des activités qui en découlent et encadrez l'équipe d'animation. Vous participez à l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires.

Lors des vacances scolaires, vous assurerez la direction adjointe du centre de loisirs de SELONGEY.

MISSIONS

- **Assurer le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire dans le respect du cadre réglementaire**
 - Garantir la sécurité physique et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires (matin, pause méridienne et soir)
 - Gérer la relation avec les familles
 - Repérer les enfants en difficulté et, le cas échéant, alerter les services compétents
 - Organiser l'accueil et le suivi d'enfants en situation de handicap ;
 - Être garant du respect des différentes normes (taux d'encadrement, règles d'hygiène et de sécurité...) et règlements (intérieur, code de l'action sociale...)
 - Evaluer et mettre en valeur les actions menées
 - Rendre compte à sa hiérarchie

- **Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure**
 - Manager une équipe d'animation
 - ✓ Participer au recrutement et au remplacement des animateurs
 - ✓ Construire, animer et maintenir une dynamique de groupe (temps de réunions, gestion des conflits...)
 - ✓ Accompagner et superviser au quotidien le travail des animateurs
 - ✓ Organiser l'ensemble des activités produites par l'équipe
 - ✓ Assurer le suivi des stagiaires
 - ✓ Organiser l'emploi du temps des animateurs pour garantir la continuité du service
 - ✓ Conduire les entretiens professionnels annuels des agents
 - Assurer une dynamique de cohésion pendant le temps de la pause méridienne entre les différents agents (agents de restauration, ATSEM, agents polyvalents et animateurs)
 - Suppléer les animateurs sur les activités
 - Assurer l'activité administrative de la structure
 - ✓ Assurer l'inscription des enfants et le suivi journalier de leur présence
 - ✓ Vérifier les effectifs et les besoins en encadrement
 - ✓ Elaborer les listings de présences
 - ✓ Transmettre les documents administratifs dans les délais impartis (commande des repas, documents nécessaires à la facturation, tableau des fréquentations, bilan des activités, demandes d'absence et de formation, dossiers de recrutement, communiquer toutes les informations nécessaires aux paiements)
 - ✓ Anticiper les besoins et gérer les stocks (commande de matériel)

- Venir en soutien de l'équipe d'animation sur des temps d'animation
- **Être garant du projet pédagogique sur le temps périscolaire et extrascolaire**
 - Construire avec l'équipe d'animation le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif
 - Organiser la mise en place des activités en concertation avec l'équipe d'animation
 - Assurer un relais d'information quotidien avec l'équipe éducative

PROFIL RECHERCHE :

- BAFD minimum / BPJEPS avec l'UC Complémentaire « direction » souhaité
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, capacité à fédérer
- Force de proposition
- Autonomie dans l'organisation de travail, capacité d'adaptation, réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques, logiciels métiers
- Discrétion professionnelle
- Base de connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale

CONTRAINTES HORAIRES :

Horaires découpés : 8h-14h15 et 16h50-18h (vacances : horaire continu)

Poste à pourvoir le 01/09/2025 par voie statutaire ou par voie contractuelle

IFSE + CNAS

30h/semaine annualisé

Possibilité temps plein avec animation 1 mercredi sur 2 au centre de loisirs de Selongey.

Dépôt de candidatures :

Les candidatures (CV + LM) sont à adresser :

- de préférence par mail à : enfance-jeunesse@tille-venelle.fr
 - à défaut par courrier : CCTIV - 20 rue de la Patenée - 21260 SELONGEY
- Renseignements : 06 74 55 73 80

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 11 JUILLET

ENTRETIENS SEMAINE DU 15 JUILLET